



**DIOCESI di BIELLA
ECONOMO DIOCESANO**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO 8XMILLE
SCADENZA 30 SETTEMBRE**

PRIMO RIQUADRO

Illustrare brevemente (massimo 200 caratteri) il progetto/attività che si intende svolgere.

SECONDO RIQUADRO

Indicare i destinatari del progetto o dell'attività, anche numericamente (massimo 200 caratteri)

TERZO RIQUADRO

Descrivere quali benefici/vantaggi ci si aspetta dal progetto/attività, sempre nel rispetto dei 200 caratteri.

I 200 caratteri massimi sono richiesti dal programma col quale la Diocesi invia alla CEI l'assegnazione dei contributi, pertanto è opportuno compilare la richiesta di assegnazione, e anche poi quella della rendicontazione col computer perché controlla il raggiungimento dei 200 caratteri con la possibilità di modificare la descrizione.

PIANO FINANZIARIO

È importante compilare questa parte con attenzione:

FONDI PROPRI indicare la disponibilità dell'Ente per la realizzazione del progetto/attività. Nella prima riga la descrizione (es. disponibilità di cassa/banca) nella seconda riga l'importo.

FONDI PUBBLICI indicare eventuali disponibilità di Enti pubblici (Comune/regione/fondazioni) che si rendono disponibili a stanziare dei fondi, indicando nella prima riga l'Ente che partecipa e nella seconda l'importo promesso

SPONSOR PRIVATI indicare eventuali sponsor privati (per esempio aziende) disponibili a dare contributi per il progetto/attività

ALTRO offerte da privati indicando nella prima riga *Offerte da fedeli* e l'importo che si prevede raccogliere.

TOTALE INVESTIMENTO va indicato il costo preventivato del progetto/attività

CONTRIBUTO RICHIESTO importo del contributo da richiedere alla Diocesi, tenendo presente che per ovvi motivi la Diocesi assegnerà un contributo tenendo conto della disponibilità del'8xmille e delle richieste pervenute.

Inoltre, abbiamo aggiunto i dati per eventuali contatti inerenti alle richieste 8xmille sia per quanto riguarda l'assegnazione che la rendicontazione.

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
DELLA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO 8XMILLE
SCADENZA 15 MAGGIO**

IMPORTANTE

Invito a scadenzare la data del 15 MAGGIO per effettuare la rendicontazione che deve essere redatta sul modulo che trovate sul sito della Diocesi.

LA MANCATA CONSEGNA DELLA RENDICONTAZIONE IMPEDISCE ALL'UFFICIO ECONOMATO DI PROCEDERE ALLA RENDICONTAZIONE ALLA CEI LA CUI CONSEGUENZA SARÀ LA MANCATA ASSEGNAZIONE DA PARTE DELLA CEI DEL CONTRIBUTO 8XMILLE PER L'ANNO SUCCESSIVO.

Quindi siamo costretti in caso di mancata rendicontazione richiedere il contributo che vi è stato assegnato e versato.

PRIMO RIQUADRO

Descrivere i risultati raggiunti (massimo 200 caratteri) indicando il numero delle persone raggiunte e la qualità del risultato,

SECONDO RIQUADRO

Indicare su quali mezzi di informazioni, giornali bollettini parrocchiali, periodici, ecc sono state pubblicate notizie relative al progetto/attività per il quale è stato assegnato il contributo CEI 8xmille, pubblicando anche il logo dell'8xmille (scaricabile dal sito della Diocesi) e inviando un unico file di quanto pubblicato. Negli articoli pubblicati indicare sempre che il progetto/attività si è ricevuto il contributo dell'8xmille.

TERZO RIQUADRO

Indicare anche l'eventuale sito WEB o SOCIAL sul quale sono date informazioni relative al progetto/attività. Anche in questo caso indicare che il progetto/attività è stato realizzato con contributo dell'8xmille e pubblicando anche il logo.

QUARTO RIQUADRO

Se il contributo è stato assegnato per interventi immobiliare è necessario pubblicizzare l'iniziativa con cartelloni esterni su cui deve apparire il logo 8xmille indicando che l'intervento è stato fatto con il contributo dell'8xmille.

Per ulteriori ed eventuali chiarimenti l'Ufficio economato (tel. 015 22721 interno 202 e l'Ufficio amministrativo (tel, 015 22721 interno 200) sono a disposizione.